

Zahraničí zná čtyři generace time managementu: 1. generace = volné poznámky, 2. generace = běžné notýsky; 3. generace přidala priority (= plánovací systémy např. typu ADK Grada), 4. generace zahrnuje celého člověka s jeho celoživotními vizemi. Pátá generace vytvořená českým expertem Davidem Gruberem přidala psychovzorco® – a tím problematiku značně zjednodušila, zpřehlednila, časově zefektivnila. Průkopnickým dílem této páté generace je 3. vydání Gruberovy knihy Time management, pokřtěné na VŠE Praha v listopadu 2009.

David Gruber napsal první článek o time managementu (tehdy pod názvy „vedení diáře“, „osobní informační systém“ apod.) do odborného časopisu Podniková organizace **již v roce 1980**. Patří k průkopníkům time managementu v Československu a ČR. Jak první a jediný u nás napsal a moderoval desetidílný televizní seriál o time managementu, dalších technikách duševní práce a o využití osobních počítačů („Počítačová dilemata“, Československá televize 1988) Celým svým životem dokazuje, že si uměl zorganizovat čas tak, že stihl mnohonásobek toho, co průměrný duševně pracující člověk, manažer...

Dnes má David Gruber mezi českými lektory řadu pokračovatelů a rozvíjitelů – kurzů time managementu nižších generací je řada. Svědčí to o tom, že kdysi vystihl a zpopularizoval potřebu šetření časem velice dobře. Absolvovat time management u českého průkopníka je však vždy neporovnatelně cennější a prestižnější. Už proto, že má před pokračovateli ve své lektorské praxi veliký náskok. Originál je prostě originál.

Ve stručné podobě byl time management součástí Gruberova kurzu „Vybrané manažerské techniky“ – první provedení v květnu 1990, od té doby přes 75 repríz. Poté existoval samostatně pod názvem „Osobní informační systém“ a dále „Time management“ v mnoha desítkách repríz pro veřejnost i firmy. Do širšího time managementu můžeme zahrnout i šetření času na zpracování textů – tedy racionální čtení (Gruberovy kurzy od roku 1983).

Přínosy kurzu

Naučíte se zvládat time management v užším smyslu – plánovací systém, správná kombinace papírových a elektronických pomůcek, stanovování priorit, dotahování plánů do konce, obrana proti nenadálým zlodějům času i nervů... Ovládněte i time management v širším slova smyslu - přímo na kurzu si vyberete tu oblast související s časem, která vás zajímá nejvíce (viz níže) – a lektor podle vašich nejčastějších priorit na místě přizpůsobí průběh kurzu, důraz na tu či onu oblast přesně podle vašich přání. Zvládnete umění rychlé relaxace. Naučíte se ovládat vztek vlastní i cizí. Jsou pro vás připraveny i další antistresové techniky.

Obsahové priority

Čas a plánovací systém • čas a vyrušování (hlavně mobilem) • nebojte se metody vyhívání • čas a zdolávání kupící se hory restů • jak si umět nejen poručit, ale umět se v dobrém čase i poslechnout • čas a zvládnutí angličtiny • čas a konflikty • čas a rychlá relaxace • čas a zklidnění po srážkách s blbcem • čas na práci a na rodinu • čas a mužsko-ženská komunikace • čas a vydělávání peněz • čas a priority • čas a budování a udržování systému konexí • čas a týmová práce • čas a účelné sebevzdělávání • čas a ostatní, co vás zajímá • čas a rychlá relaxace • čas a antistres.

Poznámka

Pomůcky: Pracovní manuál plus kultovní kniha „Time management“ autora Davida Grubera z nakladatelství Management Press Praha, 3. vydání, 2009.